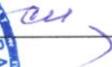


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»

от «29» октября 2024 г. № 49-о/д



 Г.А. Гаврилова

**Положение об официальном сайте  
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет структуру официального сайта КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа), правила размещения, обновления и защиты информации официального сайта КГБПОУ «Канский политехнический колледж», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);
- Уставом КГБПОУ «Канский политехнический колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Официальный сайт КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа) расположен по сетевому адресу: <https://kanspk.nubex.ru/>.

1.4. Функционирование сайта колледжа регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.5. Сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.6. Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Сайт колледжа обеспечивает официальное представление информации о КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

1.8. Информация, размещаемая на сайте колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.9. Права на информационные материалы, размещенные на сайте колледжа, принадлежат КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.10. На сайте колледжа могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя.

1.11. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Структура сайта колледжа и формат представления информации**

2.1. Структура сайта колледжа определяется настоящим положением. Колледж размещает на сайте колледжа информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ.

2.2. На сайте колледжа создается раздел «Сведения об образовательной организации» для размещения информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, которая представляется в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта колледжа.

2.3. Информация обеспечивается общим механизмом навигации по всем страницам раздела «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации обеспечивается на каждой странице раздела.

2.4. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

2.5. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

2.6. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается установленная законодательством информация, допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению колледжа.

2.7. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.8. Информация на сайте колледжа размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.9. Информация размещается на сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной

подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

2.10. Информация в виде текста размещается на сайте колледжа в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.11. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте колледжа в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.12. На сайте колледжа по решению директора колледжа допускается публикация иной информации, соответствующей требованиям законодательства.

2.13. Пользователю официального сайта обеспечивается:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

### **3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте**

3.1. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации» наполняются информацией согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

3.2. Иные разделы сайта колледжа наполняются по решению директора колледжа с учетом требований законодательства.

3.3. Информация на сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.4. Сайт колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. В форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ размещается информация:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.6. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.

3.7. Информация о трудоустройстве выпускников указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.

3.8. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий

соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

3.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.10. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте колледжа до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.11. Колледж обновляет размещенные сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. На сайте колледжа размещается ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

3.13. При размещении информации на сайте колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта колледжа, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте колледжа информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.15. Запрещено размещать на сайте колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.16. Колледж обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии (обновление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта колледжа;

- резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта колледжа и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта колледжа.

#### **4. Ответственность**

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте колледжа возлагается на директора колледжа.

4.2. По каждому разделу сайта колледжа могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора колледжа.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа установленной законодательством информации в соответствии с требованиями;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте колледжа.

4.4. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте колледжа информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте колледжа информации, не соответствующей действительности.

**Перечень информации, обязательной к размещению в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

Наименование подраздела	Содержание информации
Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование колледжа;</li> <li>- дата создания колледжа;</li> <li>- учредитель (учредители) колледжа;</li> <li>- место нахождения колледжа;</li> <li>- режим и график работы колледжа;</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты колледжа;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения;</li> <li>- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);</li> <li>- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации колледжа по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).</li> </ul>
Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование структурного подразделения (органа управления);</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- место нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.</li> </ul>
Документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав колледжа;</li> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор (при наличии);</li> <li>- локальные нормативные акты колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,</li> </ul>

	<p>предусмотренные Законом № 273-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> <li>- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.</li> </ul>
Образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые образовательные программы (в том числе адаптированные) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уровень профессионального образования;</li> <li>б) форма обучения;</li> <li>в) нормативный срок обучения, код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей;</li> </ul> </li> <li>- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);</li> <li>- численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей;</li> <li>- язык образования (в форме электронного документа);</li> <li>- результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также результаты перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- численность трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.</li> </ul>
Руководство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должности руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адреса электронной почты.</li> </ul>
Педагогический состав	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li> <li>- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.</li> </ul>
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие оборудованных учебных кабинетов;</li> <li>- наличие оборудованных объектов для проведения практических занятий;</li> <li>- наличие оборудованных библиотек;</li> <li>- наличие оборудованных объектов спорта;</li> <li>- наличие оборудованных средств обучения и воспитания;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</li> <li>- количество жилых помещений в общежитии, формирование платы за проживание в общежитии;</li> <li>- специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</li> <li>- обеспечение доступа в здания колледжа, в том числе в общежитие, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</li> </ul>
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа.</li> </ul>
Вакантные места для приема (перевода)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по</li> </ul>

обучающихся	договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки;</li> <li>- наличие общежития;</li> <li>- количество жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;</li> <li>- формирование платы за проживание в общежитии.</li> </ul>
Международное сотрудничество	заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки
Организация питания в колледже	- условия питания и охраны здоровья обучающихся
Образовательные стандарты и требования	- федеральные государственные образовательные стандарты (в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам).