

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

от «29» октября 2024 г. № 49-о/д



 Г.А. Гаврилова

**Положение об официальном сайте
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет структуру официального сайта КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа), правила размещения, обновления и защиты информации официального сайта КГБПОУ «Канский политехнический колледж», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);
- Уставом КГБПОУ «Канский политехнический колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Официальный сайт КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа) расположен по сетевому адресу: <https://kanspk.nubex.ru/>.

1.4. Функционирование сайта колледжа регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.5. Сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.6. Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Сайт колледжа обеспечивает официальное представление информации о КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

1.8. Информация, размещаемая на сайте колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.9. Права на информационные материалы, размещенные на сайте колледжа, принадлежат КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.10. На сайте колледжа могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя.

1.11. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Структура сайта колледжа и формат представления информации

2.1. Структура сайта колледжа определяется настоящим положением. Колледж размещает на сайте колледжа информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ.

2.2. На сайте колледжа создается раздел «Сведения об образовательной организации» для размещения информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, которая представляется в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта колледжа.

2.3. Информация обеспечивается общим механизмом навигации по всем страницам раздела «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации обеспечивается на каждой странице раздела.

2.4. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

2.5. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

2.6. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается установленная законодательством информация, допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению колледжа.

2.7. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.8. Информация на сайте колледжа размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.9. Информация размещается на сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной

подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

2.10. Информация в виде текста размещается на сайте колледжа в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.11. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте колледжа в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.12. На сайте колледжа по решению директора колледжа допускается публикация иной информации, соответствующей требованиям законодательства.

2.13. Пользователю официального сайта обеспечивается:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте

3.1. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации» наполняются информацией согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

3.2. Иные разделы сайта колледжа наполняются по решению директора колледжа с учетом требований законодательства.

3.3. Информация на сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.4. Сайт колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. В форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ размещается информация:

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.6. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.

3.7. Информация о трудоустройстве выпускников указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.

3.8. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий

соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

3.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.10. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте колледжа до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.11. Колледж обновляет размещенные сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. На сайте колледжа размещается ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

3.13. При размещении информации на сайте колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта колледжа, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте колледжа информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.15. Запрещено размещать на сайте колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.16. Колледж обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии (обновление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта колледжа;

- резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта колледжа и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта колледжа.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте колледжа возлагается на директора колледжа.

4.2. По каждому разделу сайта колледжа могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора колледжа.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа установленной законодательством информации в соответствии с требованиями;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте колледжа.

4.4. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте колледжа информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте колледжа информации, не соответствующей действительности.

Перечень информации, обязательной к размещению в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Наименование подраздела	Содержание информации
Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (при наличии) наименование колледжа; - дата создания колледжа; - учредитель (учредители) колледжа; - место нахождения колледжа; - режим и график работы колледжа; - контактные телефоны и адреса электронной почты колледжа; - места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения; - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации колледжа по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).
Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - наименование структурного подразделения (органа управления); - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - место нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.
Документы	<ul style="list-style-type: none"> - устав колледжа; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии); - локальные нормативные акты колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

	<p>предусмотренные Законом № 273-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.
Образование	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые образовательные программы (в том числе адаптированные) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> а) уровень профессионального образования; б) форма обучения; в) нормативный срок обучения, код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); - численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей; - язык образования (в форме электронного документа); - результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также результаты перевода, восстановления и отчисления; - численность трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей.
Руководство	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей; - должности руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты.
Педагогический состав	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника; - занимаемая должность (должности);

	<ul style="list-style-type: none"> - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных учебных кабинетов; - наличие оборудованных объектов для проведения практических занятий; - наличие оборудованных библиотек; - наличие оборудованных объектов спорта; - наличие оборудованных средств обучения и воспитания; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - количество жилых помещений в общежитии, формирование платы за проживание в общежитии; - специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечение доступа в здания колледжа, в том числе в общежитие, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа.
Вакантные места для приема (перевода)	<ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по

обучающихся	договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки; - наличие общежития; - количество жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся; - формирование платы за проживание в общежитии.
Международное сотрудничество	заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки
Организация питания в колледже	- условия питания и охраны здоровья обучающихся
Образовательные стандарты и требования	- федеральные государственные образовательные стандарты (в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам).